

Lieferantenzugang - Rechnungsstatus

Mit diesem Zugriff können Sie den Status Ihrer Rechnungen anzeigen. (Nur Rechnungen, die in unserem System unter Ihrem Konto registriert sind)

MENU



[ZUGRIFF AUF IHREN MYAIRPRODUCTS ACCOUNT](#)



[WIE WEISS ICH OB MEINE RECHNUNG REGISTRIERT WURDE?](#)
[WANN WIRD MEINE RECHNUNG BEZAHLT?](#)



[WIE ERHALTEN SIE INFORMATIONEN ÜBER RÜCKNAHMEBERATUNG?](#)
[WIE KÖNNEN SIE EINE EINGEGANGENE ZAHLUNG AUSWEISEN?](#)



[KONTAKTE UND NÜTZLICHE LINKS](#)

Lieferantenzugang - Rechnungsstatus



Mit diesem Zugriff können Sie den Status Ihrer Rechnungen anzeigen. (Nur Rechnungen, die in unserem System unter Ihrem Konto registriert sind)



ZUGRIFF AUF IHREN MYAIRPRODUCTS ACCOUNT

OBEN

1 – Gehen Sie zur Anmeldeseite <https://apdirect.airproducts.com/apdirect>

2 – Greifen Sie mit Ihren Anmeldeinformationen auf Ihr Konto zu, indem Sie Ihre E-Mail / Mobiltelefonnummer mit dem Kennwort eingeben und auf

LOG IN

klicken

MyAirProducts
Rechnungsanfrage
Lieferanten Portal
Rechnungsanfrage

3 – Wenn Sie sich auf der Seite **X - Willkommen** befinden, gehen Sie zur oberen linken Ecke und klicken Sie auf



WIE WEISS ICH OB MEINE RECHNUNG REGISTRIERT WURDE?

OBEN

1 - So geben Sie die Suchkriterien ein:

Wählen Sie die Kriterien gemäß den Systemoptionen aus.

Sie müssen Lieferantennamen und Datumsbereich auswählen. Sie können auch Rechnungen anzeigen, die sich im Status Ausstehend (noch nicht bezahlt)

oder Geschlossen (bezahlt) befinden. Nachdem Sie die Details für Ihre Suche eingegeben haben, klicken Sie auf **submit**

Hinweis: Wenn Sie im Feld "Datumsbereich" die Option "Keine Datumsbeschränkungen" auswählen, wird nur nach dem Status "Ausstehend" gesucht. Sie können nicht im Status "Geschlossen" mit "Keine Datumsbeschränkung" suchen.

Lieferantenzugang - Rechnungsstatus

Mit diesem Zugriff können Sie den Status Ihrer Rechnungen anzeigen. (Nur Rechnungen, die in unserem System unter Ihrem Konto registriert sind)

Helpful Tips

- ✚ Für Suchkriterie **"Show my invoices from within the last"**, empfehlen wir die Suche nicht nach Datum einzuschränken, da eine Auswahl erforderlich ist, empfehlen wir die Verwendung von "no date restriction" aus der Dropdown-Liste

- ✚ Für Suchkriterie **"Matching or Starting With"**, empfehlen wir * nicht zu benutzen .

Sie können jedoch **/** verwenden, wenn es Teil Ihres Rechnungsnummernformats ist, zum Beispiel: 19/113

- ✚ Bitte immer die genaue Zahl eingeben, ohne Leerzeichen

2 – Verständnis der präsentierten Informationen

Rechnung nicht registriert - Wenn Sie die Informationen in den Suchfeldern korrekt eingegeben haben und diese Nachricht erhalten, **No Invoices Found!** bedeutet dies, dass Ihre Rechnung aus folgenden Gründen nicht in unserem System registriert wurde:

- **Grund:** Rechnung wurde nicht erhalten
- **Aktion:** Wenn Sie die Rechnung bereits gesendet haben, haben wir sie höchstwahrscheinlich noch nicht erhalten. Wir werden es bearbeiten, sobald wir es erhalten haben. Schauen Sie in ein paar Tagen noch einmal vorbei.
- **Grund:** Es besteht eine Diskrepanz. Es wird untersucht, damit die Rechnung ordnungsgemäß registriert und bezahlt werden kann.
- **Aktion:** Die Diskrepanz ist unter bearbeitung. Wenn Sie jedoch weitere Informationen oder ein Update zum Zeitpunkt der Behebung wünschen, können Sie sich an das [unten angegebene Postfachland](#) wenden.
- **Grund:** Die Rechnung wurde abgelehnt und Sie wurden per E-Mail über einen bestimmten Ablehnungsgrund informiert.

Lieferantenzugang - Rechnungsstatus



Mit diesem Zugriff können Sie den Status Ihrer Rechnungen anzeigen. (Nur Rechnungen, die in unserem System unter Ihrem Konto registriert sind)

Rechnung registriert - Wenn Ihre Rechnung (en) registriert wurde (n), erhalten Sie eine Liste der Rechnung (en) basierend auf Ihren Suchkriterien.

Beispiel für Ergebnisse: (Suchkriterium ist "no date restriction" und "pending")

Summary Information

[new search](#)

1 2 3

Vendor Code	Invoice	PO	Status	Reason if Blocked	Terms	Invoice Date	Due Date	Payment Date	Attachment
Company Code	Currency	Gross Amt	Amt Paid	Contact Information	Bal Due	Disc Pending	Disc Taken	Tax	
0010138241	4043321390		Schwebend		30 Tage o. Abzug ab Re.-Datum	14 October 2019	13 November 2019	0000-00-00	Invoice attachment
ES01	EUR	1,279.09	0.00		1,279.09	0.00	0.00	221.99	

1. Zeile (Gelb markiert) :

In der oberen Zeile werden der APCI-Lieferantencode, die Rechnungsnummer, die Bestellnummer, der Zahlungsstatus und der Grund, falls gesperrt, die Zahlungsbedingungen, das Rechnungsdatum, das Fälligkeitsdatum und das Zahlungsdatum, falls bezahlt, angezeigt.

1 2 3

Vendor Code	Invoice	PO	Status	Reason if Blocked	Terms	Invoice Date	Due Date	Payment Date	Attachment
Company Code	Currency	Gross Amt	Amt Paid	Contact Information	Bal Due	Disc Pending	Disc Taken	Tax	
0010138241	4043321390		Schwebend		30 Tage o. Abzug ab Re.-Datum	14 October 2019	13 November 2019	0000-00-00	Invoice attachment
ES01	EUR	1,279.09	0.00		1,279.09	0.00	0.00	221.99	

Wenn Sie auf die Rechnungsnummer klicken, erhalten Sie weitere Informationen zur Rechnungsbuchung.

Lieferantenzugang - Rechnungsstatus



Mit diesem Zugriff können Sie den Status Ihrer Rechnungen anzeigen. (Nur Rechnungen, die in unserem System unter Ihrem Konto registriert sind)

2. Zeile (gelb markiert) :

Diese Zeile spiegelt den APCI-Buchungskreis, die Währung, der Bruttobetrag, der bezahlte Betrag, Restzahlung fällig, gegebenenfalls in Anspruch genommenen Rabatt, sowie die Fracht- und Steuerabgaben wider.

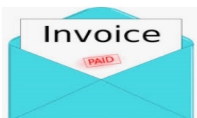
Vendor Code	Invoice	PO	Status	Reason if Blocked	Terms	Invoice Date	Due Date	Payment Date	Attachment
Company Code	Currency	Gross Amt	Amt Paid	Contact Information	Bal Due	Disc Pending	Disc Taken	Tax	
0010138241	4043321390		Schwebend		30 Tage o. Abzug ab Re.-Datum	14 October 2019	13 November 2019	0000-00-00	Invoice attachment
ES01	EUR	1,279.09	0.00		1,279.09	0.00	0.00	221.99	

Sie können die Informationen in eine Excel-Datei extrahieren, indem Sie unten auf dem Bildschirm auf Nach Excel exportieren klicken.

Payment Date	Attachment
Tax	
br 2019	0000-00-00 Invoice attachment
0.00	
Export To Excel	new search

WANN WIRD MEINE RECHNUNG BEZAHLT?

Hier können Sie sehen, wann die Rechnung fällig ist.



ZAHLUNGSANGABEN UND ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

OBEN

Lieferantenzugang - Rechnungsstatus



Mit diesem Zugriff können Sie den Status Ihrer Rechnungen anzeigen. (Nur Rechnungen, die in unserem System unter Ihrem Konto registriert sind)

Ich möchte weitere Informationen zur Zahlung einer bestimmten Rechnung erhalten (unten stehende Informationen sind auch verfügbar, wenn ich mehr als eine Rechnung betrachte)

Führen Sie auf der Seite "Suchkriterien" die folgenden Schritte aus:

Show my invoices from within the last:

--Select A Date Range--

Search for Payment Information by:

Invoice Number

Wählen Sie hier nichts aus

Matching or Starting With:

18/483

Geben Sie die vollständige Rechnungsnummer ein

Show only Invoices that are:

☐ Pending ☒ Closed

Number of Invoices to display per page:

10

submit

Nachdem Sie alle Informationen eingegeben haben, wählen Sie

Vendor Code	Invoice	PO	Status	Reason if Blocked	Terms	Invoice Date	Due Date	Payment Date	Attachment
Company Code	Currency	Gross Amt	Amt Paid	Contact Information	Bal Due	Disc Pending	Disc Taken	Tax	
0010138241	4043321390		Schwebend		30 Tage o. Abzug ab Re.-Datum	14 October 2019	13 November 2019	0000-00-00	Invoice attachment
ES01	EUR	1,279.09	0.00		1,279.09	0.00	0.00	221.99	

Um die Zahlungsdetails anzuzeigen, klicken Sie auf "Payment Date"

Hier sehen Sie Details der geleisteten Zahlung.

Wenn weitere Rechnungen mit derselben Zahlung bezahlt wurden, klicken Sie auf <Check Details>

Lieferantenzugang - Rechnungsstatus



Mit diesem Zugriff können Sie den Status Ihrer Rechnungen anzeigen. (Nur Rechnungen, die in unserem System unter Ihrem Konto registriert sind)

Invoice: 18/483

Check/Draft Number:

Currency:

Check Type: C

Check Amount: 0.0

Bank Code:

Invoice Amount Paid: 91192.87

Check Cleared?

Discount Amount: 0.0

Check Cleared Date:

1099 Amt Withheld: 0.0

Check Date: 02 January 0001

Payment Method: IHC Payments on Behalf

Cancel Date:

| [check details](#) | [back to results](#) | [new search](#) |

Sie erhalten eine Auflistung aller Rechnungen, die mit dieser Zahlung beglichen wurden:

Hinweis: Wenn Sie die Rechnungsnummer auswählen, wird die Bestellungsposition angezeigt, gegen den diese Rechnung bezahlt wurde.

Lieferantenzugang - Rechnungsstatus



Mit diesem Zugriff können Sie den Status Ihrer Rechnungen anzeigen. (Nur Rechnungen, die in unserem System unter Ihrem Konto registriert sind)

WIE KANN ICH EINE EINGEGANGENE ZAHLUNG ERKENNEN?

[OBEN](#)

Ich habe einen Betrag erhalten und bin mir nicht sicher, auf welche Rechnung er sich bezieht.

Führen Sie auf der Suchkriterienseite die folgenden Schritte aus:

Show my invoices from within the last:

--Select A Date Range--

Wählen Sie hier nichts aus

Search for Payment Information by:

Payment Amount

Matching or Starting With:

5348.43

Der Zahlungsbetrag muss ein Dezimalwert sein:

Show only Invoices that are:

☐ Pending ☒ Closed

Richtig: 5348.43

Number of Invoices to display per page:

10

Falsch: 5,348.43

submit

submit

Nachdem Sie alle Informationen eingegeben haben, klicken Sie auf

Das System zeigt Ihnen alle Rechnungen im Zusammenhang mit dieser Zahlung an: (Um die angezeigten Informationen zu verstehen, lesen Sie den obigen Teil zur Verständnis der angezeigten Informationen)

Vendor Code	Invoice	PO	Status	Reason if Blocked	Terms	Invoice Date	Due Date	Payment Date	Attachment
Company Code	Currency	Gross Amt	Amt Paid	Contact Information	Bal Due	Disc Pending	Disc Taken	Tax	
0010138241	4043321390		Schwebend		30 Tage o. Abzug ab Re.-Datum	14 October 2019	13 November 2019	0000-00-00	Invoice attachment
ES01	EUR	1,279.09	0.00		1,279.09	0.00	0.00	221.99	
0010138241	4043322806		Schwebend		30 Tage o. Abzug ab Re.-Datum	14 October 2019	13 November 2019	0000-00-00	Invoice attachment
ES01	EUR	506.99	0.00		506.99	0.00	0.00	87.99	
0010138241	4043322807		Schwebend		30 Tage o. Abzug ab Re.-Datum	14 October 2019	13 November 2019	0000-00-00	Invoice attachment
ES01	EUR	32.23	0.00		32.23	0.00	0.00	5.59	
0010138241	4043325095		Schwebend		30 Tage o. Abzug ab Re.-Datum	14 October 2019	13 November 2019	0000-00-00	Invoice attachment
ES01	EUR	11.76	0.00		11.76	0.00	0.00	2.04	
0010138241	4043317936		Schwebend		30 Tage o. Abzug ab Re.-Datum	11 October 2019	10 November 2019	0000-00-00	Invoice attachment
ES02	EUR	24.42	0.00		24.42	0.00	0.00	4.24	
0010138241	4043319906		Schwebend		30 Tage o. Abzug ab Re.-Datum	11 October 2019	10 November 2019	0000-00-00	Invoice attachment
ES01	EUR	123.78	0.00		123.78	0.00	0.00	21.48	

Lieferantenzugang - Rechnungsstatus

Mit diesem Zugriff können Sie den Status Ihrer Rechnungen anzeigen. (Nur Rechnungen, die in unserem System unter Ihrem Konto registriert sind)



KONTAKTE UND NÜTZLICHE LINKS

OBEN

Kontakte

Bei Vorfällen / Problemen mit Ihrem Konto wenden Sie sich bitte an SWEBEURO@airproducts.com

- Für weitere Informationen zu Rechnungen wenden Sie sich bitte an Ihre Air Products Accounts Payables-Mailbox:
- Für UK and Ireland: ACCPAYUK@airproducts.com
- Für Frankreich: ACCPAYFR@airproducts.com
- Für Spanien, Portugal und Italien: ACCPAYSE@airproducts.com
- Für Polen: ACCPAYPL@airproducts.com
- Für Belgien: ACCPAYBE@airproducts.com
- Für Niederlande: ACCPAYNL@airproducts.com
- Für Deutschland: APDE@airproducts.com
- Für Tschechische Republik und Slowakei: ACCPAYCS@airproducts.com
- Für Saudi Arabien: APKSA@airproducts.com
- Für Oman und VAE: APUAE@airproducts.com
- Für India: APINDIA@airproducts.com

Links

Zugriff auf Ihr Konto: <https://apdirect.airproducts.com/apdirect>

Seite mit Lieferanteninformationen <http://www.airproducts.com/Company/supplier-information.aspx>

Zahlungsinformationsseite <http://www.airproducts.com/company/supplier-information/payment.aspx>